

「自己紹介書」送付要領

この度は、本学社会人メンターにご応募いただき、誠にありがとうございます。
以下の項目をご確認いただき、次ページの「自己紹介書」をご提出ください。

■受付期間：現在は受付していません。各期の募集期間中のみ受付。期間内必着。

■提出書類：『昭和女子大学 社会人メンター自己紹介書』

■作成方法：次ページ用の紙を印刷のうえ（A4片面）、手書でご記入ください。写真貼付。

■送付方法：レターパック・書留または宅配便等の送付追跡ができるものでご送付ください。

■送付先：〒154-8533 東京都世田谷区太子堂 1-7-57

昭和女子大学キャリア支援センター内 社会人メンターネットワーク事務局

※封筒表に「社会人メンター応募書類在中」と朱書きのこと

■備考：書類審査の結果及び面談審査の日程を、メールまたは封書にて連絡いたします。

提出書類は返却いたしませんのでご了承ください（当方で、責任をもって処理いたします）

以上

